**Утверждаю**

**Директор МБОУ**

**«Ливенская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_В.В. Иванова**

**Приказ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.**

**Орловская область Ливенский район**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ливенская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение о порядке установления, взимания и расходования**

**родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательный программы дошкольного образования в дошкольной группе**

**муниципального бюджетного образовательного**

**учреждения МБОУ**

Принято на заседании

Малого педсовета ДОГ

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017

Протокол №\_\_\_

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации Ливенского района № 307 от 22 августа 2014г«О порядке взимания платы с родителей (законных представителей)за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Ливенском районе»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБОУ Ливенская СОШ»Ливенского района.

**2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБОУ « Ливенская СОШ » Ливенского района.

2.2. Затраты, учитываемые при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком определяются в соответствии со следующим перечнем затрат:

- расходы на организацию питания;

- расходы на хозяйственно - бытовое обслуживание;

- расходы на обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

2.4. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Ливенского района.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между МБОУ «Ливенская СОШ» и родителем (законным представителем) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ «Ливенская СОШ», другой - у родителей (законных представителей).

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Ливенская СОШ» производится бухгалтерией Управления образования администрации Ливенского района согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей.

2.7. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем МБОУ «Ливенская СОШ».

2.8. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц.

2.9. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно безналичным путем по квитанции на лицевой счет МБОУ «Ливенская СОШ» через отделения кредитных организаций не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.10. Родитель (законный представитель) ежемесячно предоставляет в МБОУ «Ливенская СОШ» воспитателю документ, подтверждающий внесение родительской платы.

2.11. В случае непосещения ребенком МБОУ «Ливенская СОШ» без уважительной причины, плата с родителей взимается в полном объёме.

2.12. Допускается непосещение ребёнком МБОУ «Ливенская СОШ» без уважительной причины до пяти дней (суммарно) в течение месяца. За эти дни плата не начисляется.

2.13. Плата также не начисляется на период:

- карантина в группе, которую посещает ребенок;

- капитальных и текущих ремонтов по приказу руководителя МБОУ «Ливенская СОШ»;

- отключения водоснабжения, электроэнергии в МБОУ «Ливенская СОШ»

2.14. Уважительными причинами непосещения ребёнком МБОУ «Ливенская СОШ» являются:

- период болезни ребенка;

- медицинское обследование ребёнка;

- домашний режим (по заключению врача);

- отпуск (все виды отпусков, предусмотренные действующим законодательством) родителя (законного представителя) (не более 75 дней);

- санаторно-курортное лечение ребенка;

- низкая - ниже 25 градусов температура наружного воздуха.

2.15. Родители (законные представители) обязаны в письменной или устной форме, либо по телефону уведомить воспитателя или администрацию накануне или в день отсутствия ребенка в МБОУ «Ливенская СОШ» до 8.00.

2.16. В каждом случае непосещения ребёнком МБОУ «Ливенская СОШ» указанном в п.2.14 (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды), родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия ребёнка.

2.17. В случае выбытия ребёнка из МБОУ «Ливенская СОШ» и наличия переплаты за оказание услуги по присмотру и уходу за ребёнком, родителям (законным представителям) производится возврат излишне оплаченной суммы родительской платы на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МБОУ «Ливенская СОШ» об отчислении ребёнка.

2.18. Возврат производится посредством перечисления средств с лицевого счёта МБОУ «Ливенская СОШ» на лицевой счёт родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.

**3. Порядок предоставления льгот по внесению родительской платы**

 3.1. Освобождаются от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Ливенская СОШ» Ливенского района, реализующем образовательную программу дошкольного образования:

- родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, а также законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители), имеющие шесть и более несовершеннолетних детей.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ «Ливенская СОШ» Ливенского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 30% для родителей (законных представителей), имеющих от трёх до шести несовершеннолетних детей.

3.3. Льготы по внесению родительской платы предоставляются со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к определённой льготной категории:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) - копия и оригинал для обозрения;

- свидетельство о рождении ребёнка - копия и оригинал для обозрения;

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей - копии и оригиналы для обозрения;

- справка об инвалидности ребёнка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии и справка врача с указанием диагноза для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (договор передачи в приемную семью или постановление о назначении опеки над несовершеннолетним ребёнком);

- документ из медицинского учреждения, подтверждающий заболевание ребёнка туберкулезной интоксикацией.

3.4. Для подтверждения права на льготу документы, указанные в пункте 4.3, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года в срок до 1 февраля.

3.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, указанному родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.7. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя МБОУ «Ливенская СОШ» в течение 10 дней. Льготы отменяются с момента прекращения оснований для их предоставления.

3.8. Льготы по внесению родительской платы, а также прекращение действия льготы, в соответствии с настоящим Положением, оформляются приказом руководителя МБОУ «Ливенская СОШ».

**4. Расходование родительской платы.**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход в образовательной организации зачисляется на открытый в органе Федерального казначейства лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.2. Родительская плата учитывается в составе доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3. Родительская плата расходуется МБОУ «Ливенская СОШ» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

4.4. Родительская плата расходуется на

* оплату продуктов питания;
* приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников;
* приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
* приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
* приобретение оборудования, игрового материала и мебели в групповые ячейки;
* приобретение и обслуживание программного обеспечения,

необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

* оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока,медицинского кабинета, постирочной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
* приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
* работы, услуги по уборке и вывозу мусора, дезинфекции, дезинсекции, дератизации, санитарно-гигиеническому обслуживанию и мойке, пусконаладочным работам, другим аналогичным расходам;
* прочие работы, услуги (услуги и работы по типовому проектированию, планированию, зонированию и межеванию);
* проектные и изыскательные работы в целях разработки проектно- сметной документации, а также услуги по ее экспертизе;
* разработку технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, оплату за присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения и за увеличение потребляемой мощности;
* монтаж и установка систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, иных систем и объектов имущества;
* оплату медицинских услуг;
* услуги охраны, страхования, хранения имущества;
* изготовление и (или) приобретение бланочной продукции ( в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.);
* приобретение периодических изданий;
* услуги и работы в области информационных технологий ( в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение и справочно-информационные базы данных);
* другие аналогичные расходы;
* прочие расходы (уплаты налогов, включаемых в состав расходов), государственной пошлины и сборов, патентных пошлин, разного рода платежей, в бюджеты всех уровней;
* уплату штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, другие экономические санкции;
* оплату судебных издержек, другие аналогичные расходы;
* увеличение стоимости основных средств (оплата договоров на строительство, приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам, а также на реконструкцию, расширение и модернизацию основных средств;
* увеличение стоимости материальных запасов (оплата договоров на приобретение, изготовление из материалов подрядчика) объктов, относящихся к материальным запасам.

.

**4. Компенсация части родительской платы.**

4.1. В целях материальной поддержки семей, чьи дети посещают МБОУ «Ливенская СОШ» Ливенского района, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Орловской области.

4.2. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также порядок её выплаты устанавливаются постановлением Правительства Орловской области от 18.04.2014 № 93 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

**5. Ответственность**

5.1. Образовавшийся долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель МБОУ «Ливенская СОШ» Ливенского района, реализующих программу дошкольного образования, обеспечивает контроль за своевременным внесением и за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.