**План работы методического совета**

**МБОУ “Ливенская СОШ» на 2021-2022 учебный год**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методические советы**  **Цель:**реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | |
| ***Заседание 1***  1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.  2.Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.  3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов  дополнительного образования.  4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.  5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана  аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.  6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.  7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.  8. Утверждение плана проведения предметных недель.  9. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций. | | август-сентябрь | | Зам директора по УР,  рук. ШМО |
| ***Заседание 2***  **1.*Семинар «Опыт работы по формированию функциональной грамотности обучающихся»***  2.Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 9, 11 классов  3.Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей.  4.Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. | | ноябрь | | Зам директора по УР,  рук. ШМО |
| ***Заседание 3***  1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам  2. Опыт работы учителей – предметников по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися (в том числе с использованием информационных технологий, дистанционных технологий)  3. Подготовка к итоговому собеседованию | | январь | |  |
| ***Заседание 4***   1. Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. 2. Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов   **3.*Обсуждение вопросов по реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО*** | | март | | Зам директора по УР,  рук. ШМО |
| ***Заседание 5***  1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.  2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО | | май | | Зам директора по УР,  рук. ШМО |
| **План-график основных методических мероприятий** | | | | |
| 1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов | январь - август | | директор школы | |
| 2) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий развития навыков проектной деятельности у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)» | январь | | Зам. директора по УР | |
| 3) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации | в течение года | | Директор | |
| 4) Создание и пополнение портфолио педагогами | в течение года | | Зам. директора по УР | |
| 5) Аттестация педагогов | в течение года | | аттестующиеся педагоги | |
| 6) Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся) | 1 четверть | | Зам. директора. по УР Кл. руководители | |