**План работы методического совета**

**МБОУ “Ливенская СОШ» на 2021-2022 учебный год**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |
| --- |
|  **Методические советы****Цель:**реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| ***Заседание 1***1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагоговдополнительного образования.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.8. Утверждение плана проведения предметных недель.9. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций. | август-сентябрь | Зам директора по УР, рук. ШМО |
| ***Заседание 2*****1.*Семинар «Опыт работы по формированию функциональной грамотности обучающихся»***2.Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 9, 11 классов3.Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей.4.Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. | ноябрь | Зам директора по УР, рук. ШМО |
| ***Заседание 3***1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2. Опыт работы учителей – предметников по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися (в том числе с использованием информационных технологий, дистанционных технологий)3. Подготовка к итоговому собеседованию  | январь |  |
| ***Заседание 4***1. Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.
2. Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов

**3.*Обсуждение вопросов по реализации обновлённых ФГОС НОО и ООО*** | март | Зам директора по УР, рук. ШМО |
| ***Заседание 5***1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО | май | Зам директора по УР, рук. ШМО  |
| **План-график основных методических мероприятий**  |
| 1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов | январь - август  | директор школы |
| 2) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий развития навыков проектной деятельности у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)» | январь | Зам. директора по УР |
| 3) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации | в течение года | Директор |
| 4) Создание и пополнение портфолио педагогами | в течение года | Зам. директора по УР |
| 5) Аттестация педагогов | в течение года | аттестующиеся педагоги |
| 6) Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся) | 1 четверть  | Зам. директора. по УР Кл. руководители |